

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад №231»

УТВЕРЖДАЮ
Протокол № _____ от _____
Заведующий МБДОУ №231
_____ А. С. Редичкина



Положение о центре ранней помощи “Вместе” на базе МБДОУ “Детский сад №231”

г. Ростов-на-Дону
2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и порядок деятельности центра ранней помощи (далее ЦРП) МБДОУ №1231.

1.2. ЦРП - структурное подразделение дошкольной образовательной организации, деятельность которая построена на дисциплинарном взаимодействии специалистов и направлена на оказание комплексной помощи семьям воспитывающих детей в возрасте от 0 до 3 лет (в том числе детей имеющих ОВЗ и детей «группы риска»).

1.3. ЦРП организует деятельность с образовательными организациями, учреждениями здравоохранения, социальной защиты по вопросам оказания услуг ранней помощи детям.

1.4. ЦРП в своей деятельности руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ, настоящим положением.

1.5. Режим работы ЦРП определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ее Уставом.

1.6. Цель ЦРП - осуществление социально-психолого-педагогической поддержки семьи (в том числе имеющей ребенка с ОВЗ и «группы риска»), в возрасте от 0 до 3 лет для содействия его оптимального развития и социализации в обществе.

1.7. Задачи:

- Раннее выявление рисков развития, нарушений здоровья у детей (в том числе имеющей ребенка с ОВЗ и «группы риска»), в возрасте от 0 до 3 лет;
- Проведение комплексной диагностики детей в возрасте от 0 до 3 лет;
- Оказание информационно-просветительской, консультативно-методической и психологической помощи семье;
- Создание оптимальных условий для развития детей (в том числе имеющей ребенка с ОВЗ и «группы риска»);
- Обеспечение подготовки перехода ребенка раннего возраста в ДОУ;
- Реализация программ психолого-педагогического сопровождения, отслеживание эффективности программ ранней помощи.

Результатом работы проекта «Вместе» является предоставление квалифицированной междисциплинарной помощи ребенку и семье.

2. Основные принципы организации работы ЦРП

2.1. Семейно-центрированная деятельность: направленность специалистов в процессе оказания услуг ранней помощи на организацию системного

взаимодействия с ребенком, с родителями и другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения.

2.2. Междисциплинарный подход: совместная командная работа специалистов ЦРП на основе технологий межпрофессионального взаимодействия.

2.3. Добровольность: решение об обращении в ЦРП и желание включить ребенка и семью в программу сопровождения инициированы родителями (законными представителями).

2.4. Открытость: ЦРП отвечает на любой запрос любой семьи или лиц, законно представляющих интересы ребенка от 0-3 лет, обеспокоенных его состоянием и развитием.

2.5. Конфиденциальность: информация о получении ребенком и семьей услуг в ЦРП, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной.

2.6. Сетевое взаимодействие - сотрудничество с другими образовательными учреждениями и/или межведомственное взаимодействие при реализации программ ранней помощи.

3. Основные направления деятельности

3.1. Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых ЦРП «Вместе»;
- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития ребенка, коррекции нарушений в развитии, осуществление эффективного взаимодействия с ребенком с ОВЗ, в том числе «группы риска», в условиях семейного воспитания;
- проведение специалистами проекта «Вместе» групповых и индивидуальных занятий по обучению навыкам взаимодействия с ребенком с семьями, воспитывающими детей в возрасте от 0 до 3 лет.

3.2. Диагностическое направление:

- междисциплинарное обследование с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
- выявление потенциальных возможностей ребенка и семьи;
- подбор оптимальных видов коррекционно-развивающей, консультативной помощи родителям и детям в зависимости от запроса и результата психолого-педагогического обследования; разработка обоснованных рекомендаций для родителей.

- Подготовка, по согласованию с родителями, заключения об актуальном развитии ребенка, нуждающегося в обращении в городскую психолого- медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК).

4. Организация деятельности проекта ЦРП

4.1. Служба ранней помощи организуется в специально оборудованном помещении (Приложение 1).

4.2. Для организации деятельности ЦРП организация самостоятельно разрабатывает должностные инструкции специалистов в целях оказания услуг ранней помощи с учетом специфики и численности обслуживаемых семей и детей (Приложение 2).

4.3. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы службы и длительность пребывания в Учреждении детей и их семей определяются дошкольным образовательным учреждением по результатам психолого- педагогического обследования;

4.4. Деятельность ЦРП осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующей детского сада.

4.5. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на официальном сайте и информационном стенде детского сада.

4.6. Организация работы Центра включает следующие этапы: самостоятельное обращение семьи, первичный контакт специалистов с семьей (заключение договора между Учреждением и родителями; определение потребности ребенка и семьи; междисциплинарная оценка развития ребенка); обсуждение направлений и длительности оказания услуг ранней помощи (однократная встреча с командой специалистов, разработка и реализация программы психолого-педагогического сопровождения семьи); завершение программы психолого-педагогической помощи.

4.7. С родителями (законными представителями) заключается Договор о взаимодействии, берется согласие на проведение психологического обследования, обработку персональных данных, на фото и видеосъемку.

4.8. Разработка Индивидуальной программы ранней помощи (ИПРП). Программа разрабатывается на основании результатов углубленной оценки развития и функционирования ребенка; содержит цели, задачи, основные направления психолого-педагогической помощи ребенку и

семье, способы и методы выполнения поставленных задач с указанием участвующих в реализации программы специалистов ЦРП. Индивидуальная программа включает следующую информацию: общие сведения о ребенке, условия и требования к проведению занятий, методы и приемы, длительности Программы (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), формы работы, рекомендации для родителей.

4.9. При реализации Программы могут использоваться индивидуальные, групповые, очные и дистанционные формы работы. Длительность оказания услуг ранней помощи может быть: долгосрочной, краткосрочной.

4.10. Обязательным условием реализации программ психолого-педагогического сопровождения является участие родителей (законных представителей).

5. Участники образовательных отношений в СРП

5.1. Участниками образовательных отношений В ЦРП являются:

- дети от 0-3 лет, в том числе с ОВЗ и дети “группы риска”;
- семьи, воспитывающих детей от 0-3 лет, в том числе с ОВЗ и детей “группы риска”, или их законные представители;
- специалисты ЦРП.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются Договором между родителями (законными представителями) и руководителем ЦРП.

5.3. Деятельность специалистов ЦРП регламентируется должностными инструкциями.

6. Управление СРП

6.1. Управление деятельностью ЦРП осуществляет руководитель, назначаемый приказом руководителя организации.

6.2. Планирование деятельности ЦРП осуществляется ежегодно и утверждается Приказом руководителя МБДОУ №231.

6.3. Оценка эффективности деятельности ЦРП проводится регулярно (не реже 1 раза в 3 месяца) с обязательным участием родителя (законного представителя) ребенка.

6.4. Аналитические материалы о деятельности Подразделения предоставляет руководитель ЦРП Руководителю образовательной организации ежегодно.

6.5. ЦРП прекращает свою деятельность по решению Руководителя МБДОУ № 231.

7. Рабочая документация и локальные акты

7.1. К рабочей документации и локальным актам ЦРП относятся:

- должностные инструкции специалистов;
- договоры с родителями;
- журналы регистрации первичных обращений;
- журналы учета основных форм работы;
- рабочие программы специалистов;
- график работы СРП;
- документация междисциплинарной консультации.