

ДОГОВОР
о регулировании взаимоотношений между Службой ранней помощи
МБДОУ №231 и родителями (законными представителями) детей

г.Ростов-на-Дону

“ ___ ” _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону “Детский сад №231”, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, в лице Заведующего Редичкиной Анастасии Сергеевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Учреждение, и Родитель (законный представитель) ребенка

(ФИО и статус представителя несовершеннолетнего)

(ФИО, дата рождения несовершеннолетнего)

зачисленного в службу ранней помощи, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон по совместной деятельности и реализации права на получение услуг в области психолого-педагогического сопровождения детей от 0-3 лет в Службе ранней помощи (далее - СРП).

1.2. По настоящему договору СРП предоставляет услуги по оказанию диагностической и коррекционно-развивающей помощи детям раннего возраста (в том числе детям с ОВЗ и “группы риска”) и семье на бесплатной основе, в условиях вариативной формы дошкольного образования по адресу: г.Ростов-на-Дону, пр. Ленина,42.

2. Обязанности сторон

2.1. СРП МБДОУ № 231 обязуется:

- Предоставить возможность Родителям (законным представителям) ознакомиться с Программой СРП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности СРП.
- Зачислить ребенка в СРП на основании обращений Родителей (законных представителей).

- Оказывать услуги в соответствии с утвержденными специалистами СРП Программой психолого-педагогического сопровождения и расписанием занятий.
- Организовать деятельность, способствующую компенсации и профилактике нарушений в развитии у детей от 0 до 3 лет (в том числе детям с ОВЗ и “группы риска”).
- Предоставить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим нормам.
- Организовать соответствующую предметно-развивающую среду (оборудование, учебно-методические пособия, игровое оборудование).
- Организовать деятельность в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием Программы СРП.
- Утвердить график работы СРП.
- Оказывать квалифицированную помощь Родителям (законным представителям) в воспитании и развитии ребенка от 0 до 3 лет (в том числе детям с ОВЗ и “группы риска”).
- Предоставлять Родителям (законным представителям) полную и достоверную информацию о работе СРП; о содержании деятельности в режиме реализации Программы психолого-педагогического сопровождения, о педагогах и специалистах СРП.
- Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

- Соблюдать условия настоящего договора.
- Обеспечивать посещение диагностических и коррекционно-развивающих занятий согласно расписанию.
- Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и родителей.

- Проводить ребенка в СРП в опрятном виде, чистой одежде, сменной обуви, без признаков болезни и недомогания.
- Заблаговременно информировать СРП (накануне для посещения до 12 часов дня) о предстоящем отсутствии ребенка по случаю его болезни или иных причин.
- Активно участвовать в работе СРП по всем направлениям воспитания и развития ребенка.
- Выполнять все рекомендации специалистов СРП.

3. Права сторон:

3.1. СРП имеет право:

- Самостоятельно разрабатывать программу психолого-педагогического сопровождения, осуществлять отбор форм и методов работы с ребенком и семьей.
- Самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для исполнения услуги по настоящему договору.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

- Знакомиться с Программой и документами, регламентирующими деятельность СРП.
- Вносить предложения по улучшению работы СРП.
- Получать полную и достоверную информацию о достижениях ребенка.
- Защищать права и законные интересы ребенка.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Срок действия договора. Основания изменения и расторжения договора

6. 5.1. Договор действует с момента его подписания на период до _____ 20__ года. Изменения, дополнения к договору оформляются в письменной форме.

5.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренными действующим законодательством РФ.

7. Особые условия

6.1. Зачисление ребенка в СРП не является основанием для зачисления ребенка в Учреждение.

6.2. Работа СРП во время карантина, чрезвычайных обстоятельств и ремонта в Учреждении временно приостанавливается.

8. Заключительные положения

7.1. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор новыми условиями.

7.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон. При заполнении договора Родители ознакомлены с: Положением о Службе ранней помощи; Программой службы ранней помощи.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 231» 344079 г. Ростов-на-Дону ул. Профинтерна 246/3 ИНН 6165089918 КПП 616501001 Элек. почта:dou231@mail.ru Заведующий МБДОУ № 231 А.С.Редичкина	Родитель: ФИО _____ Паспортные данные _____ Адрес проживания _____ Телефон _____
---	--