ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
МБДОУ №231
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 231

_____ А.С.Редичкина

Редичкина Анастасия Сергеевна

Подписан: Редичкина Анастасия Сергеевна
DN: ИНН=616483604442, СНИЛС=13536858684, E=dou231@mail.ru, C=RU, S=Ростовская область, L=Ростов-на-Дону, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ДЕТСКИЙ САД № 231», G=Анастасия Сергеевна, SN=Редичкина, CN=Редичкина Анастасия Сергеевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2022-12-06 16:19:53
Foxit Reader Версия: 9.5.0

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 231» (МБДОУ №231)

1.Общие положения.

1.1. Настоящее положение о Совете разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №231» (далее-МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским и Трудовым Кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Администрации города Ростова-на-Дону, Уставом МБДОУ №231.

1.2.Данное Положение о Совете МБДОУ определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в МБДОУ, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, организацию делопроизводства.

1.3.Совет МБДОУ работает в тесном контакте с учредителем, администрацией, общественными организациями, другими органами управления.

1.4. Совет МБДОУ (далее-Совет) является коллегиальным органом управления МБДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом МБДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия детского сада и родительской общественности.

1.5.Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятий решений, гласности.

1.6.Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7.Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, принимаются коллегиально и являются рекомендательными для администрации МБДОУ, участников образовательного процесса. В отдельных случаях может быть издан приказ по МБДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета для всех членов коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Цели и задачи Совета.

2.1.Целью деятельности Совета является содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива МБДОУ, реализации прав МБДОУ в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности. Совет МБДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов самоуправления.

2.2. Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития воспитательно-образовательной деятельности, разработка проектов и программ развития дошкольного образовательного учреждения;

б) рассмотрение вопросов повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения;

в) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья воспитанников, за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности образовательного учреждения, сохранения и укрепления здоровья детей;
д) участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, в случае необходимости участие в рассмотрении конфликтных ситуаций;
е) поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников.
ж) организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление МБДОУ платных образовательных услуг.
з) организация практической помощи МБДОУ в установлении связей с учреждениями культуры и спорта для организации работы по соответствующим направлениям.
и) согласование, утверждение локальных актов МБДОУ в пределах его компетенции.

3. Функции Совета

3.1.Совет осуществляет следующие функции:
-принимает участие в обсуждении программы развития МБДОУ;
–принимает участие в обсуждении планов (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития МБДОУ;
-рассматривает вопросы содержания форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
-по представлению педагогического совета МБДОУ согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательного процесса и образовательных технологий;
-заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению в школе;
-заслушивает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам воспитания и образования детей, в том числе об итогах проверки состояния воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в МБДОУ, охраны жизни и здоровья детей;
-заслушивает информацию, отчеты заведующего МБДОУ по итогам учебного и финансового года;
–знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и
муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию МБДОУ о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
-согласовывает распорядок (режим работы) МБДОУ;
– принимает участие в обсуждении и внесении изменений и дополнений в Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты МБДОУ в пределах его компетенции;
- оказывает содействие администрации МБДОУ в материально-техническом оснащении учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений и территории МБДОУ;
-оказывает содействие администрации МБДОУ в улучшении условий труда педагогических и других работников МБДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
-согласовывает локальный акт, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников МБДОУ;
-обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;

-защищает законные права и интересы участников образовательного процесса МБДОУ;
-совместно с администрацией МБДОУ принимает участие в изучении спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление МБДОУ платных образовательных услуг и их организации;
-в соответствии с Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств в МБДОУ содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
-по представлению заведующего МБДОУ согласовывает смету расходов дополнительных финансовых средств, полученных МБДОУ за счет предоставления дополнительных платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
-рассматривает по представлению заведующего МБДОУ вопросы о поощрении работников МБДОУ и представителей родительской общественности;
-выдвигает коллектив МБДОУ и педагогических работников МБДОУ для участия в конкурсах различного уровня;
-участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада МБДОУ;
-рассматривает заявления, обращения, жалобы родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействия) работников МБДОУ;
-представляет совместно с администрацией МБДОУ в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБДОУ, а также наряду с родительским комитетом интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
-решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета

4. Компетенция Совета

4.1.К компетенции Совета относятся:
-выработка перспективных направлений развития МБДОУ;
-участие в разработке программы развития МБДОУ;
-согласование локальных нормативных актов, разработанных МБДОУ;
-заслушивание администрации МБДОУ расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
-рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБДОУ;
-представление интересов МБДОУ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
-решение вопросов, связанных с привлечение благотворительных взносов;
-решение других вопросов текущей деятельности МБДОУ.

5.Организация и порядок деятельности Совета

5.1.Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МБДОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
5.2.Совет формируется из равного количества представителей их родителей (законных представителей) и работников МБДОУ (из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками) в количестве 8 человек. В состав Совета входит заведующий МБДОУ и председатель выборного профсоюзного органа. Работники МБДОУ, дети которых посещают данное дошкольное образовательное учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3.Совет избирается на 1 год. Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Представители работников МБДОУ избираются на общем собрании работников МБДОУ.
5.4.Проведение выборов членов Совета организуется заведующим МБДОУ. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформления их протоколов.
5.5.Заведующий МБДОУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.
5.6.Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.
5.7.Организационной формой работы Совета являются заседания.
5.8.Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая руководителя).
Председатель Совета МБДОУ:
– организует деятельность Совета;
– информирует членов Совета о предстоящем заседании;
– организует подготовку и проведение заседания;
– определяет повестку дня;
– контролирует выполнение решений.
5.9. На первом заседании Совета из числа избранных членов также избираются заместитель председателя, секретарь Совета, утверждается регламент работы Совета.
5.10.Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на срок действия Совета.
5.11.Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель МБДОУ.
5.12.Совет МБДОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
5.13.Дата, время, место, повестка дня заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.
5.14. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Организации на своем заседании.
5.15.Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета.
5.16.На заседании Совета секретарем ведется протокол.
5.17.Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБДОУ.
5.18. Информация о решениях принятых Советом доводится до сведения всех участников образовательного процесса не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений

5.19. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
5.20.Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации МБДОУ рассматриваются в присутствии заявителя. Однако, отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя, не лишает Совет возможности принять решение по его заявлению.

6. Права и обязанности Совета

6.1.Совет имеет право:
6.1.1.создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета;
6.1.2.напрвлять своих членов для участия в обсуждении вопросов организации и совершенствования образовательного процесса в МБДОУ на заседания Педагогического Совета МБДОУ, Родительского комитета МБДОУ с правом совещательного голоса;
6.1.3.заслушивать отчеты о деятельности действующих в МБДОУ органов управления (Педагогический совет, Общее собрание работников), вносить предложения по совершенствованию их работы;
6.1.4.участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
6.1.5.вносить предложения в план мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ;
6.1.6.вносить предложения по формированию повестки дня заседания Совета;
6.1.6.инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
6.1.7.требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждение вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ;
6.1.8.участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
6.1.9.вносить на обсуждение трудового коллектива предложения по вопросам разработки локальных актов;
6.1.10.вносить на обсуждение трудового коллектива кандидатуры на поощрения на федеральном, региональном и районном уровне;
6.1.11.совместно с руководителем МБДОУ готовить информационный и аналитический материалы о деятельности МБДОУ для опубликования в средствах массовой информации;
6.1.12.привлекать для анализа, консультаций, подготовки и рассмотрения проблемных вопросов специалистов соответствующего профиля;
6.1.13.представлять МБДОУ в пределах компетенции Совета в органах управления образованием, общественных объединениях.
6.1.14.досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.
6.2.Для осуществления своих функций Совет вправе:
а) приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
б) запрашивать и получать у руководителя МБДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.3.Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МБДОУ, однако вправе сделать это.
6.4.Члены Совета обязаны:
-признавать и выполнять Положение о Совете МБДОУ, Устав МБДОУ;
-принимать активное участие в деятельности Совета;
-посещать заседания Совета;
-соблюдать права участников образовательного процесса МБДОУ;
-действовать во взаимодействии с другими органами управления и должностными лицами МБДОУ.

7.Ответственность Совета

7.1.Совет несет ответственность за:
-выполнение или невыполнение не в полном объеме закрепленных за Советом функций и задач;
-своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель МБДОУ вправе принять решение самостоятельно;
-соответствие принятых решений законодательству РФ;
-осуществление деятельности в рамках определенных компетенцией;
-выполнение плана своей работы;
-компетентность принимаемых решений;
-развитие принципов самоуправления МБДОУ;
-упрочение авторитетности МБДОУ.
7.2.Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.
7.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.4.Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу МБДОУ, договору МБДОУ и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель МБДОУ или представитель Учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Учредитель имеет право его отменить.
7.5.В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем МБДОУ (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
7.6.Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
7.7.Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
-по его желанию, выраженному в письменной форме;
-при увольнении с работы заведующего, работника МБДОУ, избранных членом Совета;

-в случае выбытия из МБДОУ воспитанника, родитель (законный представитель) которого являлся членом Совета;
-в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
-в случае совершения противоправных действий несовместимых с членством в Совете;
-при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления).
7.8.После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

8.Делопроизводство

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом, в котором указываются:
-дата проведения заседания;
-количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
–приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
-повестка дня заседания;
-краткое изложение всех выступлений по повестке дня;
-вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
-принятые решения.
8.2..Протокол заседания подписывается председательствующим заседания и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ.
8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.4.Протоколы Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
8.5. Протоколы Совета хранятся в делах МБДОУ (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
8.6.Заявления и обращения участников образовательного процесса МБДОУ, иных лиц, организаций в адрес Совета рассматриваются Советом в установленном порядке.

9.Заключительные положения.

9.1.Настоящее положение о Совете является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на общем собрании трудового коллектива и общем родительском собрании, утверждается (либо вводится) приказом заведующего МБДОУ.
9.2.Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением общего собрания трудового коллектива и общего родительского собрания, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.
9.3. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. Действие данного положения действительно до принятия нового