

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
ППО МБДОУ № 231  
\_\_\_\_\_ О.Н.Лысенко

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 231  
\_\_\_\_\_ А.С.Редичкина  
Приказ № 84 от 26.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 231»

г.Ростов-на-Дону  
2022 г.

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ФЗ №273- ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» (ред. от 27.12.2019);
- Закона РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 02.12.2019);
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (действует с 01.01.2021);
- Постановления Администрации города Ростова-на-Дону № 900 от 12.08.2014 «Об утверждении методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону» (ред. от 07.03.2019);
- Решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 № 318 "О принятии Положения "О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности" (ред. от 18.04.2017);
- Постановлением Администрации г.Ростова-на-Дону от 21.10.2020 №1090 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 27.02.2012 №111 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями Октябрьского района города Ростова-на-Дону;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 от 01.01.2021 г.
- Лицензии на образовательную деятельность № 5581 от 27.08.2015 года серия 61Л01 № 0003227, срок действия- бессрочно, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области;
- Устава МБДОУ № 231

1.2 Положение регулирует отношения, возникающие между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Детский сад № 231» (далее МБДОУ) и заказчиком платных образовательных услуг.

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и предоставления платных образовательных услуг, а также финансирования и управления системой этих услуг в МБДОУ.

1.4 Платные образовательные услуги предоставляются МБДОУ на добровольной и договорной основе в соответствии с лицензией на данный вид образовательной деятельности.

1.5 Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен образовательной деятельности, финансируемой из бюджета Учредителя.

1.6 Деятельность всей системы платного образования строится в соответствии с планом работы МБДОУ.

1.7 МБДОУ предоставляет платные образовательные услуги в целях создания условий для:

- улучшения качества образовательного процесса;
- привлечения в учреждение внебюджетных средств, совершенствования учебно-материальной базы детского сада;
- удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, их родителей;
- полного обеспечения права выбора граждан на образование;
- социальной защиты сотрудников МБДОУ через предоставление им дополнительного источника их бюджета, повышения уровня их профессиональной культуры и педагогического мастерства на хозрасчетных семинарах и курсах.

1.8 Основные понятия, используемые в данном положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

«Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и представляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

«Платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

«Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

«Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

«Объем платных услуг» - показатель, отражающий объем потребления платных услуг, оказанных за плату и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных заказчиком за оказанные услуги.

«Договор возмездного оказания услуг» - документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершать

определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

«Учебный год» - это период обучения (количество недель), в течение которых будет предоставляться конкретная платная образовательная услуга.

Под единицей платной образовательной услуги понимается один астрономический час предоставления услуги получателю услуги в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг.

## **2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг.**

2.1. МБДОУ № 231, осуществляющее образовательную деятельность за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг.

2.2. Образовательная деятельность МБДОУ № 231 по платным образовательным услугам направлена на:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, воспитывающих детей дошкольного возраста;
- развитие способностей воспитанников;
- насыщения рынка образовательными услугами;
- улучшения качества образовательного процесса;
- полного обеспечения права выбора граждан на образование;
- адаптации и социализации воспитанников;
- привлечение в бюджет МБДОУ № 231 дополнительных источников финансирования.

2.3. В МБДОУ № 231 образовательная деятельность по платным образовательным услугам осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

2.4. Перечень платных образовательных услуг рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается заведующим МБДОУ № 231 и согласовывается с Управлением образования города Ростова-на-Дону.

2.5. Виды платных образовательных услуг определяются на основании изучения спроса населения на платные образовательные услуги, с учетом требований по охране безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с Уставом МБДОУ № 231.

Перечень платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ № 231 за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов:

<i>№</i>	<i>Наименование услуги</i>	<i>Направление услуги</i>	<i>Возрастная категория</i>
1.	Хореография	Художественно-эстетическое направление	5-6лет
2.	Шахматы	Интеллектуальное направление	6-7 лет
3.	Маленький оркестр	Интеллектуальное направление	4-5 лет
4.	Театральная студия	Художественно-эстетическое направление	5-6лет
5.	Обучение вокалу	Художественно-эстетическое направление	5-6лет
6.	Юный исследователь	Интеллектуальное направление	5-6лет
7.	Подготовка к школе	Интеллектуальное направление	6-7 лет
8.	Занятия с логопедом	Речевое направление	5-6лет,
9.	Юный художник	Художественно-эстетическое направление	3-4 года
10.	Я здоровый	Физическое направление	4-5лет
11.	Робототехника	Интеллектуальное направление	6-7 лет
12.	Английский язык	Речевое направление	6-7 лет

2.6 Период обучения по платным образовательным услугам в течение учебного года составляет 36 недель.

2.7 Каждая платная образовательная услуга оказывается в соответствии с возрастными особенностями детей, для эффективного развития детей установлено оптимальное количество детей, присутствующих на занятиях.

2.8 Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных стандартов, направленные на совершенствование образовательного процесса, не рассматриваются как платные образовательные услуги. К платным образовательным услугам, предоставляемым МБДОУ № 231 не относятся:

- дополнительные занятия с неуспевающими;
- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основной образовательной программы;
- психологическое сопровождение образовательного процесса;
- индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основной образовательной программе;
- проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи.

### **3. Условия и порядок предоставления платных образовательных услуг.**

3.1. Заведующий МБДОУ № 231 несет ответственность за организацию платных образовательных услуг.

Для оказания платных образовательных услуг МБДОУ № 231 создает следующие необходимые условия:

-Лицензии на образовательную деятельность № 5581 от 27.08.2015 года серия 61Л01 № 0003227, срок действия-бессрочно, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской;

-наличие нормативного акта Администрации города Ростова-на-Дону, утверждающего тарифы на платные образовательные услуги;

-соответствие действующим санитарным правилам и нормам СанПиНа;

-соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;

-соответствующая материально-техническая база, способствующая созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг не в ущерб основной деятельности;

-качественное кадровое обеспечение;

-предоставление бесплатной, доступной и достоверной информации для заказчика о платных образовательных услугах.

3.2. Ответственные за организацию платных образовательных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя:

-изучение спроса граждан на платные образовательные услуги и определение предполагаемого континента потребителей;

-предоставление бесплатной, достоверной информации, в том числе путем размещения на официальном сайте организации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах;

-издание локальных нормативных актов: приказы, положения, штатное расписание, учебный план, расписание занятий, должностные инструкции, расчеты тарифа платной образовательной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения к ним и др.. Список правоустанавливающих документов может дополняться, уточняться в течение учебного года.

-подготовку по каждому виду платных образовательных услуг рабочей программы, учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима для воспитанников, с учетом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся. Количество часов, предлагаемых Исполнителем в качестве платной образовательной услуги должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников. Комплектование групп производится в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий;

-заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

-прием документов от заказчика, необходимых для предоставления платных образовательных услуг (заявление о зачислении на платную образовательную

услугу (приложение 1к Положению), свидетельство о рождении ребенка, документ, удостоверяющий личность Заказчика (родителя или иного законного представителя)).

3.3. Прием документов, необходимых для предоставления платных образовательных услуг в МБДОУ на личном приеме в день обращения осуществляет заведующий МБДОУ, ответственный за прием документов.

Документы необходимые и обязательные, подлежащие представлению заявителем:

1. Заявление (Приложение № 1 к настоящему положению) (1 экз. - оригинал);
2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) - для предъявления (паспорт гражданина РФ; временное удостоверение личности гражданина РФ по форме 2П; удостоверение личности военнослужащего; военный билет военнослужащего; общегражданский заграничный паспорт (для граждан России, постоянно проживающих за границей); паспорт моряка; удостоверение беженца; свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем);
3. Копия свидетельства о рождении ребенка, с предъявлением оригинала (1 экз.);
4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, действующего от имени получателя услуги, с предъявлением оригинала:
  - доверенность, удостоверенная нотариально (1 экз.);
  - удостоверение, выданное органом опеки и попечительства (1 экз.);
  - акт о назначении опеки (попечительства) (1 экз.).

В случае соответствия документов требованиям заведующий МБДОУ регистрирует заявление и выдает выписку документов, предоставляемых заявителем.

В случае выявления несоответствий в документах заявителя или наличия оснований для отказа в приеме документов заведующий (руководитель) МБДОУ уведомляет об этом заявителя в устной форме и возвращает ему пакет документов.

Отказ в приеме документов может быть произведен по следующим основаниям:

1. Предоставление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание и др.).
2. Предоставление заявителем неполного пакета документов из числа документов, необходимых и обязательных, подлежащих представлению заявителем.
3. Отсутствие у представителя заявителя соответствующих полномочий на получение платных образовательных услуг.
4. Отсутствие лицензии МБДОУ на право реализации дополнительной образовательной программы.
5. Отсутствие условий в МБДОУ (кадровых, материально-технических).

Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

3.4 В случае положительного решения родителям (законным представителям) выдается (направляется) уведомление о предоставлении платных образовательных услуг и заключается договор об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 2 к настоящему положению).

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование МБДОУ и юридический адрес;
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика и потребителя;
- в) сроки оказания платных образовательных услуг;
- г) перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

Договор об оказании платных образовательных услуг между заказчиком и исполнителем подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается заказчику. Заказчик производит оплату в соответствии с условиями договора.

3.5 В случае несоблюдения заказчиком условий заключенного с МБДОУ договора заведующий принимает решение об отказе в предоставлении платных образовательных услуг.

3.6 Заявитель имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления платных образовательных услуг.

3.7 Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении платных образовательных услуг;
- 2) нарушение срока предоставления платных образовательных услуг;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления платных образовательных услуг;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления платных образовательных услуг, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении платных образовательных услуг, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

б) затребование с заявителя при предоставлении платных образовательных услуг платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в) отказ МБДОУ, предоставляющего платные образовательные услуги, должностного лица МБДОУ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления платных образовательных услуг документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3.8 Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (Приложение № 5 к настоящему положению) на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления платных образовательных услуг в МБДОУ на имя следующих должностных лиц:

1. Начальника Управления образования города Ростова-на-Дону:

- в письменном виде - 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Обороны, 76;

- электронной почтой - [rguo@mail.ru](mailto:rguo@mail.ru)

- на личном приеме - каб. N 26 (2 этаж), тел. 240-65-02, каждый вторник месяца с 15.00 до 18.00;

2. Начальника МКУ «Отдел образования Октябрьского района города Ростова-на-Дону»;

3. Заведующего МБДОУ № 231.

3.9 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МБДОУ. Жалобы на решения, принятые руководителем МБДОУ, подаются в вышестоящий орган.

3.10 Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": официального портала Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города ([www.rostov-gorod.ru](http://www.rostov-gorod.ru)), региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области" (<http://www.pgu.donland.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3.11 Жалоба должна содержать:

1) наименование МБДОУ, должностного лица МБДОУ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица МБДОУ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) специалистов (должностных лиц) МБДОУ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

3.12 Жалоба, поступившая в МБДОУ, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица МБДОУ, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

3.13 По результатам рассмотрения жалобы МБДОУ принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления платных образовательных услуг документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

3.14 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении либо в отказе от удовлетворения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3.15 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

3.16 Комплектование групп формируются по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на основании заключения договора с родителями (законными представителями). Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от специфики организации занятий, в соответствии с потребностью Заказчика составляет не менее 5ти и не более 10 человек в одной группе. Допустимо увеличение количества групп, в случае увеличения спроса на платные образовательные услуги.

#### **4. Формирование тарифов, порядок получения и расходования средств.**

4.1. Единица платной образовательной услуги представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе оказания услуги материальных, трудовых и других затрат с учетом уровня рентабельности, деленную на количество получателей услуги и на количество часов платных образовательных услуг в учебный год, приходящихся на услугу в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг. Затраты, формирующие себестоимость платных образовательных услуг муниципальных образовательных учреждений города,

группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим статьям:

- основной фонд оплаты труда - фонд оплаты труда преподавателей и специалистов, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг.

При расчете фонда оплаты труда учитываются расходные обязательства работодателя, необходимые для оплаты отпускного периода.

Основной фонд оплаты труда рассчитывается исходя из количества учебных часов, необходимых для оказания платной образовательной услуги и размера почасовой оплаты труда преподавателей, специалистов с учетом индивидуального коэффициента устанавливаемого каждому преподавателю.

- дополнительный фонд оплаты труда – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в организации процесса оказания платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным штатным расписанием по платным образовательным услугам, не более 30% от основного фонда оплаты труда.

- начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством;

- материальные затраты - затраты на приобретение основных средств, запасных частей, комплектующих изделий и расходных материалов для ремонта и эксплуатации оборудования и оргтехники, хозяйственного инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно-методической литературы, других материалов. Величина расходов по статье «Материальные затраты» определяется с учетом анализа их фактического использования в предшествующем периоде, но не более 35% от основного фонда оплаты труда;

- амортизация основных средств - величина годовых амортизационных отчислений, рассчитанных по нормам, установленным законодательством, от первоначальной стоимости объектов основных средств и нематериальных активов, приобретенных в связи с осуществлением платной образовательной деятельности и используемых для осуществления такой деятельности учреждения;

- прочие расходы, включая затраты на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования - затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые бюджетным финансированием, на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования муниципального образовательного учреждения и другие затраты, входящие в состав себестоимости платных образовательных услуг, но не относящихся к ранее перечисленным элементам затрат. Величина расходов по статье «Прочие затраты» определяется с учетом анализа их фактического использования в предшествующем периоде, но не более 80% от основного фонда оплаты труда.

Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых исполнителем в конкретном периоде, утверждается нормативно-правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону.

4.2. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

Оплата платных образовательных услуг производится безналичным путем (на лицевой счет МБДОУ № 231) согласно табеля посещаемости детей, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Для осуществления доходов и расходов от деятельности по оказанию платных образовательных услуг Исполнитель в плане финансово-хозяйственной деятельности отражает по разделу «доходы» поступление средств и по разделу «расходы» - расходование средств в разрезе «КОСГУ». МБДОУ № 231 ведет раздельный учет по бюджетной и внебюджетной деятельности. Финансовая деятельность МБДОУ № 231 проводится в соответствии с 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 22.11.2011г., Приказом МинФина от 01.12.2010 (в ред. от 28.12.2018г.) № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", учетной политикой организации.

4.4. Исполнитель, в соответствии с уставными целями, самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг на основании «Положения о порядке получения и расходования внебюджетных средств, поступающих за счет оказания платных образовательных услуг МБДОУ № 231 и в соответствии с утвержденным ПФХД.

## **5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных образовательных услуг**

5.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом.

5.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.3. При обнаружении недостатков оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе потребовать возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе расторгнуть договор, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.5. Контроль над соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.6. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность МБДОУ № 231 по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете МБДОУ № 231, согласовывается с председателем профсоюзной организации и утверждается заведующим МБДОУ № 231.

6.2. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.3. В случае изменения законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядок.

Заведующему МБДОУ №231  
Редичкиной Анастасии Сергеевне

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)  
адрес регистрации \_\_\_\_\_  
адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставлять платные образовательные услуги моему ребенку

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)  
воспитаннику МБДОУ № 231 группы № \_\_\_\_\_ по дополнительным  
общеобразовательным программам дошкольного образования:

№ п/п	Наименование услуги(наименование программы и направления)	Тариф платных образовательных услуг на одного получателя (руб.,коп.)	V	№ п/п	Наименование услуги(наименование программы и направления)	Тариф платных образовательных услуг на одного получателя (руб.,коп.)	V
1.	«Хореография»	53,66		7.	«Подготовка к школе»	53,66	
2.	«Шахматы»	89,44		8.	«Занятия с логопедом»	106,32	
3.	«Маленький оркестр»	53,66		9.	«Юный художник»	53,66	
4.	«Театральная деятельность»	53,66		10.	«Я здоровый»	53,66	
5.	«Обучение вокалу»	53,66		11.	«Робототехника»	89,44	
6.	«Юный исследователь»	53,66		12.	«Английский язык»	53,66	

Форма получения образования - очная.

За предоставленную информацию несу ответственность.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБДОУ N 231 в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи

(фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, другая информация) для оказания данной услуги.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## ВЫПИСКА ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ

(Ф.И.О. заявителя или наименование юридического лица)

N	Наименование документа	Кол-во экз.	Оригинал	Копия
1	Заявление о зачислении			
2	Свидетельство о рождении ребенка, для детей младше 14 лет			
3	Документ, удостоверяющий личность родителя или иного законного представителя)			

Принято всего: документов \_\_\_\_\_ (шт.) на \_\_\_\_\_ листах.

Документы принял: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы специалиста)

Планируемая дата выдачи результата услуги \_\_\_\_\_

## Примерная форма

**ДОГОВОР**  
**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**  
 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону  
 «Детский сад № 231»  
 г. Ростов-на-Дону  
 "01" сентября 202\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 231» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №5581, серии 61Л01 № 0003227, срок действия – бессрочно, выданной 27 августа 2015 года Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, приложения №1 к лицензии №5581, серии 61Л01 № 0003227 на дополнительное образование детей и взрослых (серия 61П01 № 0007302), выданной 27 августа 2015 года Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, в лице заведующего Редичкиной Анастасии Сергеевны, действующего на основании Устава, далее – **Исполнитель**, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус законного представителя обучающегося)

далее – **Заказчик**, действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения обучающегося)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства с указанием индекса, телефон)

в дальнейшем – **Потребитель**, совместно именуемые – **Стороны**, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 г. № 1441, Постановлением Администрации г. Ростова-на-Дону от 21.10.2020 №1090 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 27.02.2012 №111 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями Октябрьского района города Ростова-на-Дону настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в **Приложении № 1**, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.
- 1.2. Форма обучения – очная, форма предоставления услуги – групповая.
- 1.3. **Уровень образования – реализация** общеобразовательных программ дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых).
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) – в соответствии с рабочим учебным планом (групповые) составляет **9 месяцев (с 01.09 по 31.05)**.
- 1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.
- 1.6. После освоения дополнительных образовательных программ документ Потребителю услуг не выдается.

### 2. Обязанности Исполнителя

- 2.1. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.2. Обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.
- 2.3. Организовать надлежащее исполнение услуг в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и рабочими программами, разрабатываемыми Исполнителем.
- 2.4. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам,

предъявляемым к образовательному процессу.

2.5. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.6. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам

2.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю платных образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

### **3. Обязанности Заказчика**

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные Потребителю платные образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, а также представлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.6. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному плану

### **4. Обязанности Потребителя**

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, другим Потребителям, не посягать на их честь и достоинство.

4.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

### **5. Права Исполнителя и Заказчика, Потребителя.**

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

5.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.7. Потребитель вправе пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

## 6. Порядок оплаты услуг.

6.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает платные образовательные услуги, указанные в приложении 1 настоящего договора, в сумме

(указать денежную сумму в рублях)

6.2. Оплата производится до 20 числа месяца следующего за отчетным месяцем в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией, выдаваемой Заказчику Исполнителем.

6.3. В случае если занятия пропущены **по уважительной причине** (в случае болезни, санаторно-курортного лечения Потребителя, карантина, отпуска Заказчика и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам) оплата Заказчиком за дни пропусков не производится, а уплаченные за них деньги переходят в счет оплаты последующих занятий.

6.4. Полная стоимость платных образовательных услуг, согласно лицензии, составляет:

№ п/п	Дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования	Период обучения	Возраст	Форма обучения	Тариф за 1 учебный час платных образовательных услуг на одного получателя (руб. коп.)	Кол-во учебных часов в мес.	Количество учебных часов (всего)	Ежемесячная стоимость, услуг (руб. коп.)
1.	«Хореография»	01.09-31.05	4-7	групповая	53,66	8	72	429,28
2.	«Шахматы»	01.09-31.05	5-7	групповая	89,44	8	72	715,05
3.	«Маленький оркестр»	01.09-31.05	4-7	групповая	53,66	8	72	429,28
4.	«Театральная студия»	01.09-31.05	4-7	групповая	53,66	8	72	429,28
5.	«Обучение вокалу»	01.09-31.05	5-6	групповая	53,66	8	72	429,28
6.	«Юный исследователь»	01.09-31.05	5-7	групповая	53,66	8	72	429,28
7.	«Подготовка к школе»	01.09-31.05	6-7	групповая	53,66	8	72	429,28
8.	«Занятия с логопедом»	01.09-31.05	5-7	групповая	106,32	8	72	850,56
9.	«Юный художник»	01.09-31.05	3-7	групповая	53,66	8	72	429,28
10.	«Я здоровый»	01.09-31.05	4-6	групповая	53,66	8	72	429,28
11.	«Робототехника»	01.09-31.05	6-7	групповая	89,44	8	72	715,05
12.	«Английский язык»	01.09-31.05	5-7	групповая	53,66	8	72	429,28

\*Каждый учебный час 30 минут, количество кратность занятий составляет два раза в неделю по 30 минут: 20-25 минут занятие(в зависимости от возраста) + 5-10 минут физкультминутка.

## 7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

7.4. По инициативе Заказчика договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг, либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок.
- б) В случае перевода Потребителя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

#### 8. Ответственность Исполнителя, Заказчика, Потребителя.

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по настоящему договору Исполнитель, Заказчик, Потребитель несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

#### 9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "31" мая 202\_\_ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться Исполнителем и Заказчиком.

#### Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 231»  
Юридический адрес:  
344079, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону,  
ул. Профинтерна 24б/3  
Тел./факс: 8(863)234-30-88  
ИНН 6165089918 / КПП 616501001  
р/сч  
40701810860151000008  
л/сч.20586/08280  
в Отделении по Ростовской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации (отделение Ростов-на-Дону)  
БИК 046015001,  
ОГРН 1026103713118  
ОКАТО 60401374000  
ОКТМО 60701000001  
Заведующий МБДОУ № 231 \_\_\_\_\_ Редичкина А.С.

#### Подписи сторон

#### Заказчик:

Ф.И.О. родителя \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Потребитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись (зак.предст.) (расшифровка подписи)

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ЗАЯВИТЕЛЮ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг отказано по причине

\_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ № 231 \_\_\_\_\_ А.С.Редичкина

Документ получил: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Дата получения: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документ выдал: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста) (подпись)

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

место жительства заявителя (для физического лица) или место нахождения заявителя (для юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес)

контактный телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### Жалоба

1. Наименование МБДОУ	
2. Обжалуемые действия (бездействие) специалиста (Ф.И.О.) (должностного лица) или решения, принятые в ходе предоставления услуги (нужное указать)	
3. Наименование услуги	
4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо муниципального служащего	
5. Ответ на жалобу прошу направить (нужное отметить):	1. лично (при посещении _____ )
	2. по электронной почте
	3. в письменном виде по почте

Заявитель, подавший жалобу

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка специалиста о приеме жалобы:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)