

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Ростов-на-Дону

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 231» (МБДОУ № 231) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 27августа 2015 г. № 5581(серия 61Л01 № 0003227), выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, на срок – бессрочно, в лице заведующего Редичкиной Анастасии Сергеевны, действующего на основании Устава МБДОУ №231, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны и родители (законные представители) ребенка, с другой стороны:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью матери)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью отца)

именуемые в дальнейшем «**Заказчик**», действующих в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №231, разработанная им самостоятельно на основе ФГОС дошкольного образования и примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы -5 лет. Продолжительность обучения на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года) до достижения ребенком возраста обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: режим полного дня - 12 часов, с 7.00 до 19.00; 5 дней в неделю; выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни. В период адаптации время пребывания ребенка варьируется с учетом его индивидуальных психофизических особенностей и состояния здоровья.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № ____ (**общеразвивающей, компенсирующей**) направленности на основании направления МКУ ОО Октябрьского района г.Ростова-на-Дону, по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, медицинского заключения.

2. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Зачислять ребенка в группу только при наличии всех необходимых документов указанных в п. 1.6, настоящего договора.

2.1.3. В случае истечения срока действия регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, требовать от родителей (законных представителей) ребенка документ о продлении регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка.

2.1.4. Временно переводить ребенка в другую группу в случае необходимости (ремонтные работы, сокращение количества детей в летний период и др.).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

-о всех видах планируемых диагностических обследований Воспитанника (психологических, психолого - педагогических), выражать согласие или несогласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.4. Заслушивать отчёты Исполнителя о работе с детьми в группе.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за уход и присмотр Воспитанника в установленном законодательством порядке.

2.3. Исполнитель обязан.

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Информировать Заказчика:

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

-о всех видах планируемых обследований Воспитанника (психологических, психолого - педагогических), получать согласие или несогласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях Заказчика, доводить до Заказчика информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.3.4. Отчитываться о работе с Воспитанниками.

2.3.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.3.6. Обеспечить создание образовательной среды, гарантирующей социальную ситуацию развития для участников образовательных отношений.

2.3.7. В целях индивидуализации образования по согласованию с Заказчиком осуществлять педагогическую диагностику (оценку индивидуального развития ребенка).

2.3.8. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности Заказчика в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья Воспитанника.

2.3.9. Зачислять детей с отклонениями в развитии речи в коррекционные группы на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей) ребенка.

2.3.10. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие

особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.11. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.12. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании, обучении, в коррекции имеющихся отклонений в развитии Воспитанника.

2.3.13. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с заведующим, учителем-логопедом, педагогом-психологом, воспитателем).

2.3.14. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.15. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.16. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора при максимально допустимом объёме образовательной нагрузки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.3.17. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (помещения, игрушки, пособия, дидактические материалы), отвечающей требованиям вариативности, доступности, безопасности и содержательной насыщенности, развитие ребенка в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе Образовательной программы дошкольной образовательной организации.

2.3.18. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в период с июня по сентябрь текущего года (в соответствии с возрастом ребенка).

2.3.19. Обеспечить Воспитанника сбалансированным питанием: **5-ти** разовое, по режиму возрастной группы.

2.3.20. Обеспечить соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.21. Сохранять место за Воспитанником:

болезнь ребенка; санаторно-курортное лечение ребенка; отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя); отсутствие ребенка в учреждении в летний период на срок не более 75 дней на основании заявления одного из родителей (законных представителей); период закрытия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ.

2.3.22. Назначать и выплачивать компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования в размере:

- на первого ребенка - 20 процентов внесенной родителем родительской платы;

- на второго ребенка - 50 процентов;

- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов.

2.3.23. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.3.24. Не передавать Воспитанника Заказчику, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Не передавать Воспитанника лицам помимо Заказчика, если право приводить и забирать Воспитанника данными лицами, не оформлено письменным заявлением Заказчика на имя руководителя учреждения с приложением копий паспортов доверенных лиц (право приводить и забирать Воспитанника наступает у доверенных лиц с 18 лет).

2.3.25. Обеспечить сохранность имущества ребенка - обувь, одежда (за исключением драгоценных украшений).

2.3.26. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административным работникам, техническому персоналу Исполнителя, а также медицинскому персоналу, осуществляющему медицинское обслуживание

Воспитанника. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. При истечении срока действия регистрации Воспитанника по месту пребывания, представлять документ о продлении регистрации.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, ежедневно лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, в исключительном случае оформить право приводить и забирать Воспитанника из образовательной организации доверенным лицам (при достижении 18 лет) путем подачи заявления на имя руководителя образовательной организации с приложением копий паспортов доверенных лиц. Исключить приход за Воспитанником в образовательное учреждение в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефонам 8(863)2343088 и 8(863)2450566. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять, справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Заранее предупреждать Исполнителя (в день выписки или накануне) о приходе Воспитанника после болезни (для своевременного планирования питания).

2.4.8. Не нарушать основные режимные моменты работы учреждения (сон, прогулка, питание). Приводить Воспитанника чистым, опрятным; иметь запасной комплект одежды (промаркированный), сменную обувь, физкультурную форму, соответствующую гигиеническим требованиям. Приводить Воспитанника не позднее 8ч.30мин (поздний приход Воспитанника нарушает образовательный процесс), в исключительных случаях предупреждать воспитателя о позднем приходе. Не давать Воспитаннику в учреждение образования травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья Воспитанников образовательного учреждения. Приводить Воспитанника после перенесенной болезни после полного выздоровления.

2.4.9. Своевременно уведомлять Исполнителя о травмах, полученных Воспитанником дома.

2.4.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, медицинского обследования, карантина, отпуска, командировки Заказчика, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с МБДОУ.

2.4.11. Взаимодействовать с Исполнителем по вопросам образования Воспитанника, принимать непосредственное участие в образовательной деятельности, выполнять рекомендации администрации, педагогов, медицинских работников, специалистов МБДОУ, касающиеся развития, воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.12. Принимать участие в управлении дошкольной образовательной организацией в формах, определяемых Уставом МБДОУ №231;

2.4.13. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в порядке и в размере, установленном в разделе 3 настоящего договора.

2.4.14. Для назначения и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, предоставлять следующие документы: заявление с указанием сведений о получателе, копию паспорта получателя, копию свидетельства о рождении ребенка (детей), свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка, СНИЛС получателя, реквизиты счета получателя. Получатель компенсационных выплат несет ответственность за достоверность представляемых документов и обязан извещать Исполнителя обо всех изменениях, влияющих на установление и определение размера компенсации.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.16. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Оплата за содержание ребенка в МБДОУ представляет собой плату, взимаемую с родителей

(законных представителей) за один день его фактического пребывания (руб./день). И на момент подписания дополнительного соглашения размер стоимости за содержание ребенка за один день фактического пребывания ребенка в МБДОУ №231 составляет _____.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования за содержание ребенка в МБДОУ производится в соответствии с действующим законодательством РФ и регулируется Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 11.02.2022г.№106 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 15.07.2015 № 604. Размер оплаты за день фактического пребывания воспитанника в МБДОУ для ребенка в возрасте до трех лет составляет – 56 рублей 67 копеек, для детей в возрасте от трех до семи лет составляет –67 рублей 68 копеек и зависит от количества рабочих дней оплачиваемого месяца, количества пропущенных дней в месяце на основании табеля учёта посещаемости детей, который закрывается 27-28 числа. Оплата производится путём внесения денежных средств на расчетный счёт МБДОУ 3.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается при непосещении ребенком муниципального

бюджетного дошкольного образовательного учреждения по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения ребенком учреждения являются:

- болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений;
- санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией путевки;
- отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в учреждении в летний период на срок не более 75 дней на основании заявления одного из родителей (законных представителей);
- период закрытия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения в связи с карантинном, проведением ремонтных и (или) аварийных работ.

3.4. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

3.5. Родители (законные представители) по требованию сотрудников МБДОУ предоставляют оплаченную квитанцию для сверки с бухгалтером.

3.6. Оплата за дополнительные платные образовательные услуги определяется и производится на основании заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7. При изменении размера платы за содержание ребенка в МБДОУ заключается дополнительное соглашение к настоящему договору.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, решаются путём переговоров, в случае, если согласие не будет достигнуто, споры и разногласия решаются в судебном порядке предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут:

- в связи с достижением Воспитанником возраста, необходимого для поступления в начальную школу и отсутствия оснований для продления срока пребывания ребенка в учреждении образования;

-по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
-по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность
-в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ №231 в сети «Интернет» на дату заключения договора.
6.2. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.
6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.
6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Договора.

7.1. Срок действия Договора с «__» _____ 20__ г. до достижения Воспитанником возраста обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

8. Адреса и Реквизиты сторон.

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад №231» (МБДОУ №231)

Юридический адрес:

344079, г. Ростов-на-Дону,

ул. Профинтерна, 24 «б»/3

тел. 8(863)234-30-88, 8(863)232-28-70

344079, г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, 42

тел. 8(863)245-05-66

ИНН 6165089918 КПП 616501001

ОГРН 1026103713118

Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону (МБДОУ №231, л/сч 20907Х08280)

в Отделении Ростов-на-Дону Банка России//УФК по Ростовской области, г.Ростов-на-Дону

Единый казначейский счет 40102810845370000050

Казначейский счет 03234643607010005800

БИК 016015102

Заведующий МБДОУ №231 _____ Редичкина А.С.

Заказчик:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери)

паспорт: серия _____ № _____
выдан: _____

(паспортные данные)

344 _____ г.Ростов-на-Дону _____

(адрес места жительства)

тел. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца)

паспорт: серия _____ № _____
выдан: _____

(паспортные данные)

344 _____ г.Ростов-на-Дону, _____

(адрес места жительства)

тел. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Один экземпляр настоящего Дополнительного соглашения получил:

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Редичкиной Анастасии Сергеевне

паспорт серия _____ номер _____,

выдан _____

дата выдачи _____,

контактный телефон: _____,

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в детский сад моего ребенка, _____

_____, _____ года

рождения, место рождения *город* _____ (свидетельство о

рождении: серия _____ № _____, выдано _____

_____, дата _____,

проживающего по адресу: _____, на

обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу

_____ направленности с режимом пребывания *полного*

дня с _____. Язык образования – *русский*, родной язык из числа языков

народов России – *русский*.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта _____;
- копия свидетельства о рождении серия _____ № _____, выдано _____, дата выдачи _____;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории, выданного _____;

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ / _____

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ Детский сад № 231, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ / _____