

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ №231
А.С.Редичкина
«10» января 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВНЕСЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
ФИЗИЧЕСКИХ И(ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ДЛЯ МБДОУ №231

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 231» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МДОУ «Детский сад № 231» (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательнообразовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками;

- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

1.3. Основными источниками финансирования ДОУ является городской бюджет г.Ярославля и областной бюджет Ярославской области. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ из основных источников.

- Дополнительная поддержка ДОУ оказывается в форме добровольного пожертвования (дарения);

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДОУ является добровольность ее внесения физическими и(или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих ДОУ;

Совет родителей ДОУ (далее по тексту -совет родителей) - родители (законные представители) воспитанников, посещающих, избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав совета родителей ДОУ деятельность которых направлена в том числе и на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ;

Управляющий совет ДОУ - это коллегиальный орган самоуправления ДОУ;

Добровольное пожертвование (дарение в общественных целях) - дарение денежных средств, вещей, материалов, товаров, ценных бумаг и пр. для ведения Уставной деятельности ДОУ.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «ДОУ» используются в равных значениях.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд ДОУ относится к компетенции ДОУ.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, в том числе

законных представителей воспитанников, не требуется разрешения и согласия Учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет ДООУ в безналичной форме расчетов.

3.4. Добровольные пожертвования могут иметь целевое назначение, т.е. иметь своей целью приобретение необходимого ДООУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы ДООУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователю в праве:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

- передать полномочия администрации ДООУ, совету родителей или управляющему совету ДООУ, по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.6. Руководитель ДООУ организует с помощью бухгалтерии учет добровольных пожертвований.

3.7. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей (вещей, материалов и пр.) передаются по договору пожертвования между ДООУ и Жертвователем. В течении 1-3 дней после заключения договора пожертвования они оформляются соответствующими актами и ставятся на баланс учреждения.

3.8. При внесении Жертвователем добровольного пожертвования используется квитанция форма .ПД. - 4 (Приложение 2)

4. Ведение учета добровольных пожертвований

4.1. Учреждение ведет через бухгалтерию бухгалтерский учет всех добровольных пожертвований.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

4.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки. Договора пожертвований хранятся в бухгалтерии.

5. Отчетность по добровольным пожертвованиям

5.1. ДООУ на собраниях родителей (либо на сайте образовательного учреждения) один раз в год (январь-февраль месяц после прошедшего календарного года), публично отчитывается перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ДООУ.

6. Ответственность

6.1. Руководитель ДООУ несет ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

**Договор пожертвования
(дарения в общественных целях)**

Мы, нижеподписавшиеся,

(ФИО физического лица или полное название организации и уполномоченного лица)

именуемая(ый) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и **муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 231»**, именуемое в дальнейшем МБДОУ или одаряемый, в лице заведующего Редичкиной А.С., действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:
Жертвователь передает МБДОУ в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

(указать что именно передает: денежные средства в сумме, материалы, игрушки, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются также индивидуальные признаки передаваемых вещей, из количество и стоимость).

Пожертвование должно быть использовано:

- А) по усмотрению администрации, совета родителей, управляющего совета (при из наличии);
- Б) на приобретение игрушек;
- В) на приобретение мебели;
- Г) на приобретение пособий;
- Д) либо на _____

(указать цели использования денежных средств) или иного имущества).

1. МБДОУ принимает пожертвование и обязуется:

-) использовать его по целевому назначению;
-) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества; -)
- незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

2. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет Жертвователь.

3. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

-) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
-) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МДОУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

4. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

5. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, один из которых находится у Жертвователя, другой у МДОУ. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6. Договор подписали:

Жертвователь:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 231»

Адрес: _____

Юридический адрес:

Паспортные данные физического лица и(или)
реквизиты юридического лица

344079, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ул. Профинтерна 24б/3

Тел./факс: 8(863)234-30-88

ИНН 6165089918/КПП 616501001

р/сч40701810860151000008 л/сч.20586/08280

в Отделении по Ростовской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации (отделение Ростов-на-Дону)

БИК 046015001, ОГРН 1026103713118

ОКАТО 60401374000 ОКТМО 60701000001

(подпись)

(расшифровка)

Заведующий МБДОУ № 231 _____ Редичкина А.С.